

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Нижевартовский  
строительный колледж»

А.А. Десятов

Приказ № 256 от 01.12.2017 г.



**Положение**  
**об электронном учебно-методическом комплексе**  
**в БУ «Нижевартовский строительный колледж»**

ПЛЖ СМК 7.2-189-17

Версия 1

Дата введения 01.12.2017 г.

г.Нижевартовск  
2017

**КОПИЯ**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Заместитель директора	Лукин С.В.	
	Методист	Брезгина О.В.	
Согласовал	Методист	Житникова О.Н.	<u>29.11.2017</u>
Версия 1.0			Стр. 1 из 17

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Определения, термины и сокращения .....	4
4. Цель и задачи ЭУМК .....	5
5. Структура и содержание электронного учебно-методического комплекса ....	5
6. Порядок разработки ЭУМК.....	7
7. Основные характеристики качества ЭУМК.....	8
8. Заключительные положения.....	8
<i>Приложение 1</i> .....	9
<i>Приложение 2</i> .....	10
<i>Приложение 3</i> .....	13
<i>Приложения А, Б, В</i> .....	15

## 1. Общие положения

1.1. Положение об электронном учебно-методическом комплексе (далее – ЭУМК) БУ «Нижевартовский строительный колледж» (далее – колледж) входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 4.2.3 «Управление документацией» в соответствии с требованиями стандарта ИСО 9001-2015 (п.4.4.2).

1.2. Положение регулирует процесс подготовки учебного материала, как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать самостоятельную работу обучающихся и сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин (модулей).

1.3. Структура и содержание ЭУМК формируется в соответствии с настоящим Положением.

1.4. ЭУМК является основополагающим компонентом электронной информационно-образовательной среды колледжа, ориентированной на реализацию образовательного процесса с использованием средств информационно-коммуникационных технологий и применения элементов дистанционных образовательных технологий.

1.5. Разработка ЭУМК должна осуществляться на основе следующих дидактических и методических принципов:

– модульность учебного материала (учебный курс должен иметь блочную структуру, чтобы имелась возможность дополнения, исправления, замены, как отдельных частей каждого блока, так и его полной замены);

– последовательность изложения учебного материала;

– полнота и доступность информации;

– актуальность и соответствие научным достижениям в соответствующей сфере;

– определение компетенций, которых должен достичь обучающийся;

– соответствие объема учебных материалов объему часов (зачетных единиц), отведенных на соответствующий курс;

– комплексность (теоретические, практические материалы, промежуточная и итоговая аттестация);

– открытость (информация, имеющаяся в ЭУМК, должна быть доступной для ее использования в локальных и глобальных сетях).

1.6. ЭУМК должен создаваться и применяться в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и рабочих программ дисциплин (модулей), практик и др. для изучения которых он предназначен.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон от 29.12.2013г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Федеральный закон от 07.02.1992г. №2300–1 «О защите прав потребителя»;

2.3. Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152–ФЗ «О персональных данных»;

2.4. Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.5. Постановление Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

2.6. Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 №729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

2.7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым, не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

2.8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

2.9. Постановление правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

2.10. ГОСТ Р ИСО 9001-2015«Система менеджмента качества. Требования»;

2.11. ГОСТ Р 55751-2013 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики»;

2.12. Положение «О защите персональных данных сотрудников» (Приказ от 11.07.2016 г. № 120-а «Об утверждении локальных актов информационной безопасности»).

### 3. Определения, термины и сокращения

В настоящем положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

**Учебно-методические материалы** – учебные, методические пособия, стенды, диаграммы, таблицы, оригинальные разработки, электронные разработки, созданные силами колледжа и применяемые в образовательном процессе.

**Электронный учебно-методический комплекс** дисциплины (модуля, междисциплинарного курса) – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и

предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных дисциплин и их компонентов.

**Электронная информационно-образовательная среда** – совокупность электронных образовательных ресурсов, электронных информационных ресурсов, средств информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующие технологические средства необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

**Электронная библиотека** – организованное хранилище изданий учебной, научной литературы на электронном носителе, предназначенное для быстрого поиска и доступа к конкретному изданию.

**Фонд оценочных средств** – совокупность описанных в установленном порядке оценочных и диагностических средств и методических материалов по образовательной программе.

### **Сокращения:**

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;  
ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;  
СРС – самостоятельная работа студентов (обучающихся);  
УММ – учебно-методические материалы;  
ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс;  
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

## **4. Цель и задачи ЭУМК**

Целью создания ЭУМК является достижение необходимого качества подготовки по всем направлениям обучения с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ), в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

Основные задачи ЭУМК:

- оснащение учебного процесса электронными учебно-методическими, научными, справочными и другими материалами, способствующими повышению качества подготовки специалистов;
- внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавание дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов;
- планирование и организация самостоятельной работы обучающихся;
- контроль результатов обучения.

## 5. Структура и содержание электронного учебно-методического комплекса

5.1. Учебно-методические материалы, включаемые в ЭУМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала.

5.2. Структура и состав ЭУМК могут меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий.

5.3. ЭУМК состоит из следующих блоков:

- нормативный;
- учебно-методический;
- контрольный;
- информационный.

5.3.1. При разработке ЭУМК следует придерживаться структуры, представленной на рисунке 1.

### СТРУКТУРА ЭУМК

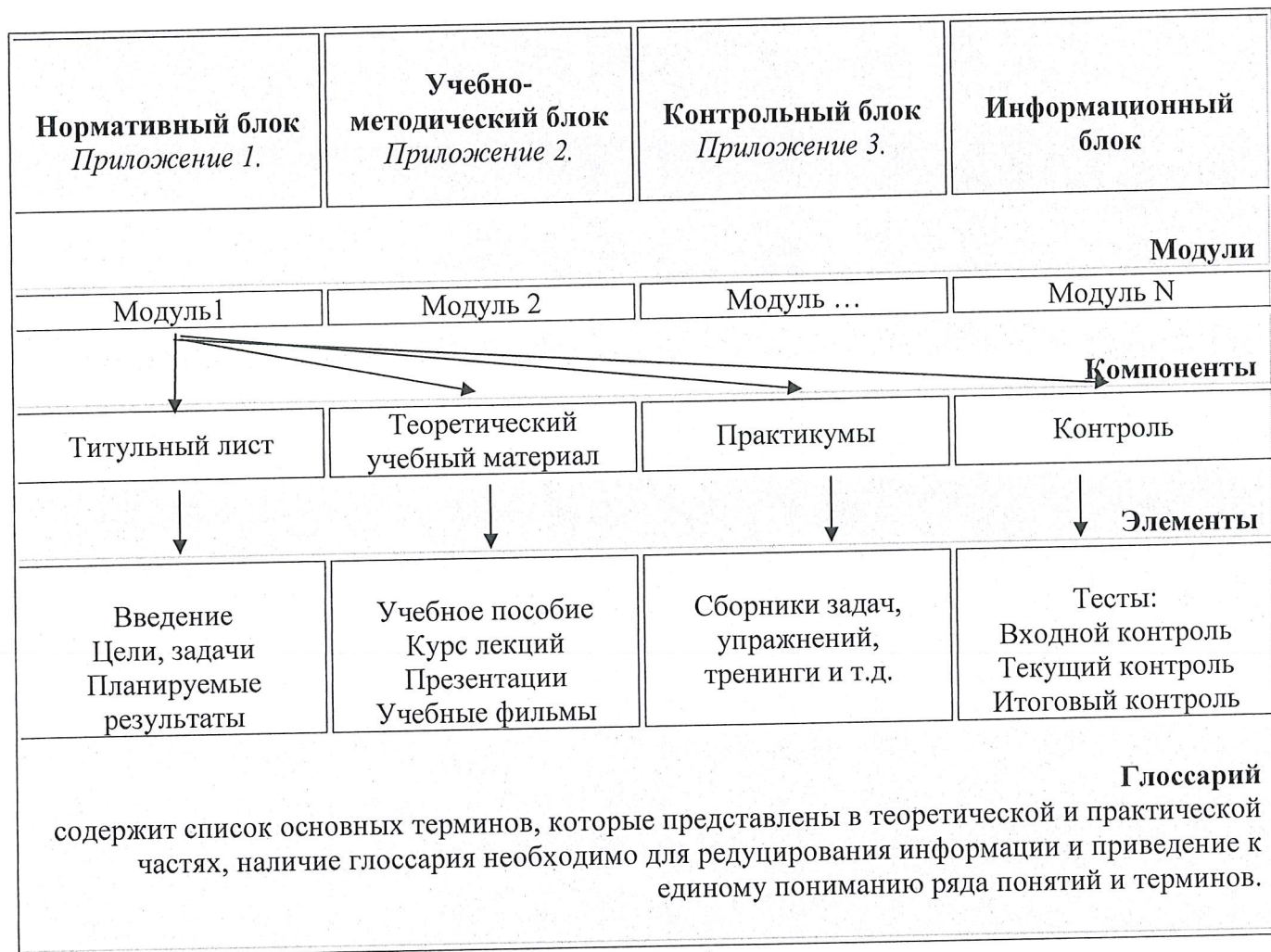


Рисунок 1.

### 5.3.2. Содержание нормативного блока.

*Обязательный состав:*

- образовательная программа;
- календарно-тематический план.

*Дополнительный состав:*

– методические и дидактические рекомендации по изучению дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.

### 5.3.3. Содержание учебно-методического блока.

*Обязательный состав:*

- учебное (учебно-методическое) пособие.

*Дополнительный состав:*

- лекции / курс лекций;
- слайд-лекции;
- практическое пособие (практикум);
- презентации для проведения учебных занятий;
- видеолекции (видеопособия, учебные видеофильмы);
- методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся (сборники задач, упражнений) и др.

### 5.3.4. Содержание контрольно-измерительного блока.

– фонд оценочных средств, позволяющий осуществить входной контроль, текущий контроль, итоговый контроль, самоконтроль (тестовые задания, варианты для контрольных работ, ситуационные задачи).

### 5.3.5. Содержание информационного блока.

- список литературы для углубленного изучения дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса;
- ссылки на Интернет-ресурсы;
- методические разработки и материалы преподавателя по проведению различных видов занятий (сценарии, деловые игры, ситуационные задачи);
- дополнительный дидактический материал (графика, фото, видео, аудиоматериалы, анимации и др.);
- глоссарий;
- инструкции по использованию программных средств и др.

## 6. Порядок разработки ЭУМК

6.1. ЭУМК разрабатывается мастером производственного обучения/преподавателем специальных дисциплин/коллективом педагогических работников.

6.2. Ответственными за качественную подготовку, за соответствие ЭУМК требованиям федерального государственного образовательного стандарта, профессионального стандарта, ГОСТ Р 55751-2013 являются председатели методических объединений.

6.3. Разработка включает в себя следующие этапы:

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
--------------------	-------------

- разработка и утверждение плана подготовки ЭУМК по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, определение сроков и ответственных за подготовку ЭУМК;
- разработка ЭУМК мастером производственного обучения/преподавателем специальных дисциплин/коллективом педагогических работников;
- рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации ЭУМК на заседании соответствующего методического объединения;
- проверка ЭУМК в отделе системы менеджмента качества;
- апробация материалов ЭУМК в учебном процессе;
- корректировка материалов ЭУМК по результатам апробации;
- утверждение ЭУМК на заседании методического совета колледжа.

## 7. Основные характеристики качества ЭУМК

7.1. Комплекс отличительных свойств, определяющих присущие ЭУМК характеристики качества, может быть условно разделен на три основные группы:

7.1.1. отличительные свойства, характеризующие соответствие структуры и содержания ЭУМК требованиям соответствующих федеральных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, образовательных программ, нормативных и учебно-методических документов;

7.1.2. отличительные свойства, характеризующие ЭУМК с точки зрения педагогических, дидактических и психологических аспектов его использования в образовательном процессе: научность, информационная насыщенность, актуальность, практическая направленность и т.д.;

7.1.3. отличительные свойства, характеризующие ЭУМК как продукт информационно-коммуникационных технологий с учетом специфики его использования в ЭИОС.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться по мере необходимости, в том числе в случае изменения действующего законодательства РФ и подзаконных нормативных актов.



## Методические указания по изучению курса

В методических указаниях должны быть представлены рекомендации по изучению разделов курса, выполнению контрольных тестов и практических занятий, по самостоятельному изучению теоретического материала, контрольных заданий, указания по рациональной технологии усвоения учебного материала на заданном уровне, по рациональному чередованию и использованию всего комплекса учебно-методических материалов.

## Календарно-тематический план изучения курса

Календарно-тематический план предназначен для планирования и организации времени слушателя по изучению курса. В плане указывается наименование модуля, рекомендуемая длительность изучения модуля, вид отчетности по результатам изучения модуля и сроки контрольных мероприятий, а также максимальный балл каждого контрольного мероприятия (Таблица 1.). Каждый модуль обязательно должен заканчиваться тестами для самоконтроля, в плане отражается количество тестовых заданий.

### Календарно-тематический план

Таблица 1.

№ п/п	Наименование/содержание модуля	Кол-во часов по учебному плану	Период освоения модуля (в днях/неделях)	Сроки и форма контроля		
				Тестовые задания №№	Максимальный балл	Сроки контроля
1						

## Требования к учебно-методическим материалам

### Лекция

Рекомендуемая структура лекции:

- название темы;
- цели, задачи;
- учебные вопросы;
- учебная информация / схемы, графики, рисунки, гиперссылки и т.д.);
- выводы по теме;
- вопросы для самопроверки;
- список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие информацию по теме.

Теоретический материал должен быть подготовлен в виде текста, разделенного на разделы, темы. Каждый раздел или тема может содержать любое число параграфов. Рекомендуют: предложения, состоящие из 8-10 слов, абзац – из 3-4 предложений, страница – около 500 знаков, в тексте использовать маркированные или нумерованные списки, текст оформлять в две колонки (длина колонки от 9 до 20 см).

В ЭУМК применяется единый стиль шрифта, желательно использовать шрифты без засечек, так как они более читабельны в электронных текстах (Verdana, Tahoma, Arial). Использование прописных букв и подчеркивания в тексте не рекомендуется, выделение цветом – не более 30% всего текста.

Текст должен содержать графический материал (рисунки, диаграммы, графики, схемы). Рекомендуется использовать интерактивные иллюстрации, в одном тексте формат иллюстраций должен быть единым, иллюстрация должна быть подписана.

Текст может содержать неограниченное число перекрестных ссылок на различные разделы, темы внутри себя, на другие разделы, на термины из глоссария.

Кроме обязательной формы представления учебной информации (текстовой), целесообразно дополнять данный компонент ЭУМК учебными материалами и в иных формах, таких, например, как аудио-, видео-, слайд-презентации, мультимедиа вставки и пр.

### Слайд-презентация

Презентации рассматриваются как вспомогательное дидактическое средство обучения, используемое преподавателем на лекции в качестве основного теоретического материала или комментария, дополнений и объяснений. Под электронной лекционной презентацией понимается логически связанная последовательность слайдов, объединенных одной тематикой и общими

принципами оформления. При создании презентации для сопровождения лекционных занятий необходимо придерживаться следующих правил:

- на титульном листе располагается название дисциплины, фамилия и инициалы лектора, контактная информация;
- на отдельном слайде приводится план лекции;
- оформление слайдов производится в едином формате, стиле и цветовой гамме, при условии, что педагогическая технология не требует иного. Необходимо оформлять колонтитулы слайд - конспекта: дату и номер слайда;
- недопустимо использовать анимацию;
- презентация должна заканчиваться итоговым слайдом, на котором помещаются основные выводы лекции, список литературы для самостоятельного изучения темы.

Необходимо включить в ЭУМК как минимум одну слайд-презентацию, освещающую материалы вводной лекции.

### Видеоматериалы

Использование видеоматериалов в образовательном процессе, в том числе с применением элементов ДОТ, способствует лучшему усвоению материала, вовлеченности учащегося в процесс обучения.

Видеолекция и видеоматериалы сопровождения учебной дисциплины создаются по дисциплине в целом или по ее отдельным разделам. Они являются техническим средством активации, организации и управления познавательной деятельностью слушателей. Видеолекции позволяют повысить эффективность учебного процесса за счет:

- виртуального присутствия на предприятиях и в учреждениях по профилю будущей специальности, в научных лабораториях, экспедициях и т.п.;
- показа уникальных или быстропротекающих явлений, процессов, событий, «эффекта присутствия» при демонстрации реальных явлений или их виртуальных моделей;
- зрительного соучастия в предъявляемых реальных (или специально поставленных) ситуациях выбора решения управленческой или производственной проблемы;
- перемены видов деятельности, переключения внимания и использования как рационально-логического, так и эмоционально-образного мышления.

Методически целесообразной считается небольшая по объему лекция (не более 20 минут), тематика которой позволяет обучающимся познакомиться с дисциплиной (вводная видеолекция), с наиболее сложными проблемами дисциплины (тематическая видеолекция).

Видеоролик представляет собой демонстрацию тех положений, явлений, предметов и пр., речь о которых идет в учебном пособии.

С методической точки зрения продолжительность видеоролика не должна превышать 10-15 минут. В исключительных случаях, когда из-за указанного

лимита времени может пострадать смысловое послание, допустимо использовать видеоролики продолжительностью 30-45 минут. Большая продолжительность недопустима.

### **Практическое пособие (практикум)**

Электронный практикум – это обучающая программа, осуществляющая дидактический цикл процесса обучения, обеспечивающая интерактивную учебную деятельность и контроль уровня знаний. Практикум может содержать практические задания и упражнения, способствующие усвоению, закреплению, проверке знаний и умений.

Реализация практикума может варьироваться в зависимости от предметной области. Практикумы должны сопровождаться подробными рекомендациями, инструкциями по выполнению заданий, включать примеры выполнения заданий, а также пошаговые решения типичных задач и упражнений с необходимыми пояснениями и ссылками на теоретический материал.

### Контрольный блок ЭУМК

Контрольный блок ЭУМК включает в себя тестовые задания. Тесты должны включать в себя вопросы, отражающие содержание курса или модуля, которые выносятся на контроль. При составлении вопросов для тестирования необходимо придерживаться следующих правил:

- в вопросе должна быть ясно выражена только одна мысль, записанная лаконично, но содержательно;
- вопрос должен представлять важную часть пройденной темы;
- вопрос по сложности должен быть доступен обучающемуся, а по содержанию – соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности;
- задания в тесте следует располагать в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования.

Для каждого модуля рекомендуется 10-15 вопросов. Итоговый тест используется для проверки знаний по завершении изучения курса (аналог экзамена). Число тестовых вопросов для одного тестируемого должно составлять не менее 30 и зависит от сложности тестовых заданий.

Критериями отбора содержания тестового материала служат:

- значимость. Этот принцип указывает на необходимость включить в тест только те элементы знания, которые можно отнести к наиболее важным и ключевым, без которых знания становятся неполными;
- научная достоверность. Суть тестовых заданий заключается в том, что они требуют четкого, заранее известного преподавателям ответа. Все спорные точки зрения, вполне допустимые в науке, не рекомендуется включать в тестовые задания;
- репрезентативность. Следует обращать внимание не только на включение значимых элементов, но и на полноту охвата пройденного материала;
- системность содержания. Это означает, что подбор содержания и количества тестовых заданий должен отражать все разделы теоретических материалов соответственно трудоемкости по программе;
- комплектность и сбалансированность содержания теста. Тест, разработанный для итогового контроля знаний, не может состоять из материалов только одной темы.

Из двух основных типов тестовых вопросов: закрытого и открытого, в ЭУМК рекомендуется использовать вопросы закрытого типа, так как открытый тип вопросов не допускает возможность проверки ответа компьютером, а требует проверки и оценки ответа преподавателем. Закрытые типы вопросов предлагают выбрать ответ (один или несколько) из многих предложенных. При этом подразумевается, что все предложенные варианты ответа являются

равнопривлекательными. Рекомендованные типы тестовых заданий представлены на рисунке 1.



Рисунок 1.

Приложение А

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**Положениеоб электронном учебно-методическом комплексе  
в БУ «Нижевартовский строительный колледж»


<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Фамилия, инициалы</b>
1.	Заместитель директора по учебной работе	Дмитриева Е.А.
2.	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Шевцова Ю.В.
3.	Заместитель директора	Лукин С.В.
4.	Заведующий информационно-аналитическим отделом мониторинга качества образования	Танкеева Е.А.
5.	Главный бухгалтер	Кирильчук Т.В.
6.	Методист	Юрченко Е.А.
7.	Эксперт	Житникова О.Н.
8.	Юрисконсульт	Савельев О.В.

Изменение №

Дата

Приложение Б

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
Положение  
об электронном учебно-методическом комплексе  
в БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Заместитель директора	Лукин С.В.		
Эксперт	Житникова О.Н.		
Юрисконсульт	Савельев О.В.		

Изменение №

Дата



**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**  
Положение  
об электронном учебно-методическом комплексе  
в БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулир ованных					

Изменение №

Дата