



Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры
«Нижевартовский строительный колледж»
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

Протокол № 2
« 16 » апреля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ
В БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПЛЖ СМК 5.2. -...⁴⁹⁷...-21

Версия 02

Введён в действие приказом директора

« 118-а » от 14.05.2021г.

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

Нижевартовск
2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Методист	Фатхинурова А.Ф.	16.04.2021
Согласовал	Заместитель директора	Лукин С.В.	16.04.2021
Версия 1.0			Стр. 1 из 25

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения, обозначения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	5
5. Содержание и структура программ профессионального обучения.....	6
6. Оценка качества освоения программ ПО.....	7
7. Разработка, согласование, утверждение и хранение программ ПО.....	8
8. Порядок оформления свидетельства.....	9
9. Заключительные положения.....	11
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	13
Приложение 3.....	14
Приложение 4.....	15
Приложение 5.....	16
Приложение 6.....	17
<i>Приложение А</i>	23
<i>Приложение Б</i>	24
<i>Приложение В</i>	25

1. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет содержание, организацию, учебно-методическое обеспечение и контроль профессионального обучения в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский строительный колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение является нормативно-методическим документом, предназначенным для использования педагогическими работниками колледжа и другими лицами, участвующими в реализации и методическом обеспечении программ профессионального обучения.

2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон от 29.12.2013 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

2.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

2.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

2.5. Устав бюджетного учреждения профессионального образования Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский строительный колледж» (Утверждён распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2014 г. № 13 – Р – 419);

2.6. ДП СМК 4.2.3.-17 «Управление документацией» (приказ №183-а от 05.09.2017 г.).

3. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

вид трудовой деятельности - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном

производственном (бизнес-) процессе. Вид трудовой деятельности имеет специфические объекты, условия, характер и результаты труда;

квалификация-готовность к выполнению определенного вида трудовой деятельности, подтвержденная официальным признанием (в виде диплома, сертификата и др.);

компетенция - готовность применять знания, умения и практический опыт для успешного выполнения трудовой (ых) функции (ий);

программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральными законами, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

профессиональный стандарт - многофункциональный нормативный документ, описывающий в рамках конкретного вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности) содержание трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (бизнес-) процессе и необходимых для их выполнения компетенций по различным квалификационным уровням, а также ряд других параметров, характеризующих специфику труда. Структурно состоит из описаний видов трудовой деятельности;

результаты обучения - совокупность знаний, умений и/или компетенций, освоенных человеком, которые он может продемонстрировать по завершении обучения;

слушатель - физическое лицо, осваивающее программу профессионального обучения;

трудовая функция - совокупность действий, направленных на выполнение относительно автономной и завершенной части производственного (бизнес-) процесса в рамках конкретного вида трудовой деятельности;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

ПО - профессиональное обучение.

ПМ – профессиональный модуль.

СНПО – служба непрерывного профессионального образования.

4. Общие положения

4.1. Профессиональное обучение (ПО) направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.2. Под ПО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

4.3. Под ПО по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.4. Под ПО по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.5. Продолжительность ПО определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Прием обучающихся на программы ПО осуществляются по заявлению поступающего лица.

4.7. Обучение по программам профессионального обучения БУ «Нижевартовский строительный колледж» осуществляет на основе договора об обучении по программам профессионального обучения, заключаемого обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.8. Профессиональное обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным п.4.10 настоящего положения.

4.10. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Колледжа в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению учебного плана программы профессионального обучения, в том числе, в случае получения неудовлетворительной оценки на квалификационном экзамене.

4.11. Стоимость обучения по программам профессионального обучения определяется сметой расходов и утверждается директором колледжа. Смета расходов составляется экономистом колледжа.

4.12. При поступлении слушатель предоставляет следующие документы:

- копию паспорта;
- копию документов о предыдущем образовании.

5. Содержание и структура программ профессионального обучения

5.1. Содержание программ ПО должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в едином тарифно-квалификационном справочнике по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

5.2. Структура программы ПО включает цель, планируемые результаты обучения, классификационные характеристики, учебный план, программы учебных дисциплин (ПМ), условия реализации программ, формы оценивания.

5.3. Учебный план программы ПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (ПМ), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

5.4. Обучение по программам ПО осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин (ПМ), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.5. Формы обучения и сроки освоения программ ПО определяются программой и (или) договором об образовании.

5.6. Программа ПО включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оборотная сторона титульного листа;
- содержание;
- пояснительная записка;
- квалификационная характеристика;
- условия реализации программы;
- учебный план;
- содержание программы;
- контроль освоения компетенций;
- список рекомендуемой литературы;
- лист рассылки;
- лист ознакомления;
- лист регистрации изменений.

5.7. Шаблон программы профессионального обучения представлен в приложении 6.

6. Оценка качества освоения программ ПО

6.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

6.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.3. Решение о присвоении квалификации по профессии рабочего или должность служащего оформляется протоколом.

6.4. Протоколы заседаний аттестационных комиссий о сдаче квалификационного экзамена по профессии (Приложение 4) хранятся у методиста СНПО вместе с:

- ведомостью итоговых оценок (Приложение 3);
- производственной характеристикой и заключением, в случае если слушатель проходил практическое обучение за пределами колледжа;
- табелем посещаемости слушателей ПО.

6.5. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

6.6. Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия, в состав которой входят преподаватели/мастера производственного обучения колледжа и специалисты предприятий, организаций, учреждений по профилю программы профессионального обучения.

6.7. Состав квалификационной комиссии по программам профессионального обучения утверждается приказом директора колледжа.

6.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 5).

7. Разработка, согласование, утверждение и хранение программ ПО

7.1. Программы ПО разрабатываются мастерами производственного обучения или преподавателями специальных дисциплин колледжа. Программы ПО может быть разработана несколькими лицами.

7.2. К составлению программ ПО могут привлекаться лица, имеющие соответствующее образование по профилю разрабатываемой программы.

7.3. Программы ПО проверяются методистом СНПО на соответствие требованиям к разработке программ профессионального обучения.

7.4. Программы ПО обязательно должны согласовываться с внешними экспертами, а именно специалистами организаций или предприятий, имеющие соответствующее образование. В случае необходимости в программу ПО вносятся предложения экспертов.

7.5. После согласования программы с внешними экспертами программа рассматриваются на заседаниях методического и педагогического советов колледжа.

7.6. Вводят в действие программу приказом директора колледжа.

7.7. Изменения в программу вносятся с учетом: результатов мониторинга их реализации, появления новых технологий и практик, нормативных актов и документов и др.

7.8. Программы ПО создаются в одном экземпляре и хранятся в структурном подразделении, отвечающем за реализацию соответствующих программ профессионального обучения. Электронный вариант программы профессионального обучения размещается на официальном сайте колледжа.

Изменение №	Дата
-------------	------

8. Порядок оформления свидетельства

8.1. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. (Приложение 1).

8.1.1. Над словом «Свидетельство», на левой стороне, указывается наименование организации: «Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский строительный колледж» (БУ «Нижневартовский строительный колледж»))»

8.1.2. Под словом «Свидетельство» указывается регистрационный номер. Для определения регистрационного номера берется «Поименная книга».

8.1.3. В строке «Дата выдачи» указывается дата протокола квалификационного экзамена.

8.1.4. Под строкой «Город» указывается Нижневартовск.

8.1.5. Под строкой «Настоящее свидетельство подтверждает, что» указывается фамилия, имя и отчество получателя данного документа.

8.1.6. Под строкой «освоил(а) программу профессионального обучения» указывается наименование профессии.

8.1.7. Под наименованием профессии пишется «Решением аттестационной комиссии» и указывается дата и номер протокола квалификационного экзамена.

8.1.8. В строках «Председатель аттестационной комиссии» и «Руководитель образовательного организации» расписываются соответствующие лица.

8.2. Вместе со свидетельством выдается приложение к свидетельству (Приложение 2). Приложение без свидетельства не действительно.

8.2.1. В строке «Фамилия, имя, отчество» указывается фамилия, имя и отчество получателя данного документа.

8.2.2. В строке «Дата рождения» соответственно указывается дата рождения получателя документа.

8.2.3. В строке «Документ о предшествующем уровне образования» указывается информация о предыдущем образовании.

8.2.4. В приведенной таблице заполняются дисциплины и (или) профессиональные модули, которые освоил слушатель.

8.2.5. Над «Приложение в СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего и служащего» указывается наименование образовательной организации.

8.2.6. Под графой «Приложение в СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего и служащего» указывается регистрационный номер и дата выдачи свидетельства. Регистрационный номер и дата выдачи приложения к свидетельству должны совпадать с регистрационным номером и датой выдачи самого свидетельства.

8.2.7. В строке «Решением аттестационной комиссии» указывается дата протокола квалификационного экзамена.

8.2.8. К строке «Присвоена квалификация» указывается наименование присеваемой профессии номера разряда.

8.2.9. В строках «Председатель аттестационной комиссии», «Руководитель» и «Секретарь» расписываются соответствующие лица.

8.3. На свидетельстве и приложении к свидетельству на «М.П.» ставится гербовая печать организации.

8.4. Дубликат документа о квалификации выдается:

– взамен утраченного документа о квалификации (на основании личного заявления, выписки из приказа образовательной организации о выдаче документа, объявления о потере документа в средствах массовой информации);

– взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные слушателем после его получения;

– лицу, изменившему фамилию (имя, отчество).

8.5. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликate документа в заголовок на титуле слева вверху ставится штамп «ДУБЛИКАТ».

8.6. Документ о квалификации (дубликат документа) выдается слушателю:

– лично;

– другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу слушателем;

– по заявлению слушателя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.7. В случае утраты только свидетельства либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения слушателем выдаётся дубликат свидетельства. В случае утраты только приложения к свидетельству либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения слушателю выдается дубликат приложения к свидетельству.

8.8. Доверенность и заявление, по которым был выдан (направлен) документ (дубликат документа) хранятся в личном деле слушателя.

8.9. Лицо, изменившее фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ о квалификации на дубликат документа о квалификации с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с

приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

8.10 Заявление о выдаче дубликата документов о квалификации, копии дубликата документа и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества), хранятся в личном деле слушателя. Сохранившийся подлинник свидетельства и подлинник приложения к свидетельству изымаются колледжем и уничтожаются в установленном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается педагогическим советом колледжа.

9.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора колледжа.

Приложение 1
к Положению о профессиональном обучении в
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	Настоящее свидетельство подтверждает, что
	основ(а) программу профессионального обучения
СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО	
	
Документ о квалификации	
Регистрационный №	
Дата выдачи	Председатель аттестационной комиссии
Город	Руководитель образовательной организации
	

Приложение 3
к Положению о профессиональном обучении в
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

ОБРАЗЕЦ ВЕДОМОСТИ ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК



Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижевартовский строительный колледж»
(БУ «Нижевартовский строительный колледж»)

Ведомость итоговых оценок

Группа: профессионального обучения

Профессия: _____

Период обучения: _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет, количество часов		
		Кол-во часов	Кол-во часов	Кол-во часов
		Наименование дисциплины/ПМ	Наименование дисциплины/ПМ	Наименование дисциплины/ПМ
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Преподаватель: _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Изменение №

Дата

Приложение 4
к Положению о профессиональном обучении в
БУ «Нижневартовский строительный колледж»

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ



Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский строительный колледж»
(БУ «Нижневартовский строительный колледж»)

ПРОТОКОЛ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

заседания аттестационной комиссии
о сдаче квалификационного экзамена по профессии
_____ (указывается вид ПО)

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии: _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя: _____

Фамилия, имя, отчество представителя организации: _____

К экзамену, допущено ____ чел.

Начало экзамена ____ час. ____ мин.

Окончание экзамена ____ час. ____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Номер билета	Оценка	Разряд

Дата проведения экзамена: «__» _____ 20__ года

Дата внесения отметок в протокол: «__» _____ 20__ года

Председатель экзаменационной
комиссии:

Члены комиссии:

Преподаватель:

Представитель работодателей:

Изменение №

Дата

Приложение 5
к Положению о профессиональном обучении в
БУ «Нижневартовский строительный колледж»

**ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**



Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский строительный колледж»
(БУ «Нижневартовский строительный колледж»)

СПРАВКА № _____ от _____ г.

Выдана _____, _____ г.р. в том, что он (она) в
(Ф.И.О.) (дата рождения)
20__ г. обучался(лась) по программе профессионального обучения по профессии
_____ в период с _____ по _____.

Приказ о зачислении: _____

Приказ об отчислении: _____


Справка выдана по месту требования.

Директор: _____ А.А. Десятов

Методист _____ А.Ф. Фатхинурова

Приложение 6
к Положению о профессиональном обучении в
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

ШАБЛОН ОФОРМЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

	<p align="center">Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Нижевартовский строительный колледж» БУ «Нижевартовский строительный колледж»</p>
---	--

УТВЕРЖДЕНО
Решением Педагогического совета
БУ «Нижевартовский строительный
колледж»
«__» _____ 20__ г.
Протокол № __

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (профессиональная подготовка / профессиональная переподготовка / повышение квалификации)

по профессии _____
квалификация: _____ разряд

ПР СМК 7.3.1 -____ г.
Введён в действие приказом директора
«_____» _____

Нижевартовск

20__	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Мастер п/о	_____	
Проверил	Методист	_____	
Версия 1.0			Стр. 17 из __

Изменение №	Дата
-------------	------

Программа профессионального обучения (профессиональная подготовка/ профессиональная переподготовка / повышение квалификации) по профессии _____ составлена в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих по профессии _____ _____ разряда и профессиональным стандартом _____.

РАССМОТРЕНА

на Методическом совете

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол № ____

СОГЛАСОВАНА

с работодателем

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
2. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	
4. УЕБНЫЙ ПЛАН	
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	
5.1 Содержание дисциплины «Материаловедение».....	
5.2 Содержание профессионального модуля «Выполнение бетонных работ».....	
5.3 Содержание практического обучения.....	
6. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	
6.1 Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки	
6.2 Комплект оценочных средств.....	
6.2.1 Тестовые задания	
6.2.2 Билеты для квалификационного экзамена	
6.3 Критерии оценки теоретических знаний	
7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	
<i>Приложение А</i>	
<i>Приложение Б</i>	
<i>Приложение В</i>	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа профессионального обучения предназначена для профессиональной подготовки / переподготовки / повышения квалификации рабочих по профессии _____ -го разряда.

В программу включены: квалификационная характеристика, учебный план, программы по дисциплинам / ПМ _____.

В конце программы приведен список рекомендуемой литературы.

Продолжительность обучения слушателей устанавливается в соответствии с учебным графиком, который составляется непосредственно перед началами курса.

Обучение может осуществляться, как групповым, так и индивидуальным методами.

Категория слушателей: _____

К концу обучения каждый обучаемый должен уметь самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, техническими условиями и нормами, установленными на предприятии.

К самостоятельному выполнению работ обучающиеся допускаются только после сдачи зачета по безопасности труда.

В процессе обучения слушатель проходит промежуточную аттестацию. Итоговая аттестационная работа (квалификационный экзамен) проводится в конце обучения. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Профессия – _____

Квалификация – _____ разряд

Характеристика работ: _____

Бетонщик 3-разряда должен знать: _____

Бетонщик 3-разряда должен уметь: _____

При завершении обучения, обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

1. _____
2. _____
3. _____

Характеристика работ, умение и знание берутся из единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих по конкретной профессии.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В данном разделе указываются требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4. УЕБНЫЙ ПЛАН

по профессии _____

Квалификация: _____, ____ разряд

Вид образования: профессиональное обучение (подготовка/переподготовка/повышение квалификации)

Срок обучения: _____ часов

№ п/п	Курсы/ предметы	Количество часов
I.	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	...
1.1
II.	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	...
2.1
2.2	Практическое обучение	...
	Квалификационный экзамен	6
	ИТОГО:	...

Учебный график

Неделя	1	2	3	4	5	6

Л – лекция;

ПО – практическое обучение;

ПЗ – практические занятия;

КЭ – квалификационный экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**5.1 Содержание дисциплины « _____ »****Учебно-тематический план**

№	Наименование темы	Кол-во часов	в том числе кол-во часов	
			лекций	практических работ
1.	...			
2.	...			
	ИТОГО:			

Содержание тем

Наименование темы	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
Тема 1	Содержание учебного материала	...
...	1.1	

Изменение №

Дата

	1.2		
Тема 2 ...	Содержание учебного материала		...
	2.1		
	2.2		
	2.3		
	2.4		
	2.5		
	2.6		
	2.7		
	2.8		
	2.9		
	2.10		
	2.11		
2.12			
Итого:			...

6. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1 Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки

В результате аттестации по профессии _____ -го разряда осуществляется комплексная проверка следующих компетенций:

№	Наименование компетенции	Показатель оценки результата	Форма контроля
1.
2.

Примеры квалификационных (пробных) работ:

1.

6.2 Комплект оценочных средств

В данном разделе указываются примерные задания для промежуточной аттестации и билеты для проведения квалификационного экзамена.

6.3 Критерии оценки теоретических знаний

В данном разделе указываются критерии оценки знаний

7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

В данном разделе указывается список рекомендуемой литературы.

Изменение №	Дата
-------------	------


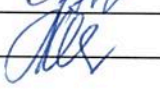
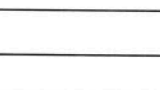
ЛИСТ РАССЫЛКИ**Положение о профессиональном обучении
в БУ «Нижевартовский строительный колледж»**

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы
1.	Заместитель директора	Лукин С.В.
2.	Заместитель директора по УПР	Шевцова Ю.В.
3.	Начальник отдела маркетинга	Кондакова Н.В.
4.	Заведующий мастерскими	Репалов В.П.
5.	Методист	Фатхинурова А.Ф.
6.	Специалист по СО	Меркушева А.И.

Приложение Б

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о профессиональном обучении
в БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Заместитель директора	Лукин С.В.	17.05.2021	
Методист	Житникова О.Н.	17.05.2021	
Юрисконсульт	Кузьмина Л.А.	17.05.2021	

Изменение №

Дата

*Приложение В***ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Положение о профессиональном обучении
в БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Изменение №

Дата