

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Низневартовский  
строительный колледж»

А.А. Десятов

Приказ № 210-а

« 25 » октября 2017 г.



**Положение  
об организационной структуре  
БУ «Низневартовский строительный колледж»**



ПЛЖ СМК 4.2.3 ~~373~~17

Версия 2

Дата введения 25.10.2017.

Низневартовск  
2017

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Рег.№
Разработал	Заведующий отделением ИАМКО	Танкеева Е.А. 		
Согласовал	Методист	Житникова О.Н. 		
Версия 2.0			Стр. 1 из 11	

## Оглавление

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения, термины и сокращения .....	3
4. Общие положения.....	3
5. Структура и основы деятельности .....	5
6. Задачи и функции структурного подразделения .....	5
7. Организация работы .....	5
8. Ответственность структурных подразделений .....	6
9. Взаимоотношения, связи.....	6
10. Заключительные положения .....	6
<i>Приложение 1 .....</i>	<i>8</i>
<i>Приложение А.....</i>	<i>9</i>
<i>Приложение Б.....</i>	<i>10</i>
<i>Приложение В.....</i>	<i>11</i>

## 1. Область применения

1.1. Положение об организационной структуре БУ «Нижневартовский строительный колледж» (далее - Колледж) — документ, в котором определяется структура, представляющая собой внутреннее устройство Колледжа и включающее в себя совокупность составляющих ее единиц (подразделений).

1.2. Положение подлежит исполнению всеми сотрудниками колледжа.

1.3. Положение утверждается приказом директором Колледжа и вступает в силу со дня подписания.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 N 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы».

2.5. Устав бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский строительный колледж» (утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2014г. №13-Р-413;

2.6. ДП СМК 4.2.3.-17 «Управление документацией» (приказ №183-а от 05.09.2017г.).

## 3. Определения, термины и сокращения

**Структурное подразделение** - официально выделенная часть предприятия или учреждения вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач.

**ИАМКО** – информационно-аналитический отдел мониторинга качества образования.

**ППКРС** – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена.

**СПО** – среднее профессиональное образование.

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

**ДП СМК** – документированная процедура системы менеджмента качества.

## 4. Общие положения

4.1. Положение входит в состав организационно-распорядительной документации, оригинал Положение хранится в структурном подразделении по обеспечению деятельности аппарата управления, копии хранятся в структурных подразделениях Колледжа.

4.2. Система управления деятельностью колледжа направлена на совершенствование работы по организации учебно-воспитательного процесса в колледже.

4.3. Положение определяет порядок управления (разработки, оформления, утверждения, внесения изменений и ознакомления) структурой колледжа.

Изменение №	Дата
-------------	------

- 4.4. Структура, компетенция органов управления колледжем, порядок формирования, сроки полномочий и порядок их деятельности разрабатываются на основании Устава колледжа.
- 4.5. Тип структуры колледжа определяет директор колледжа.
- 4.6. Типом структуры колледжа является организационная структура. Основной задачей данной структуры является достижение оперативных целей соответствующими подразделениями.
- 4.7. Все структурные подразделения колледжа взаимодействуют между собой на функциональном уровне.
- 4.8. Организационная структура соответствует Уставу колледжа и функциональным задачам.
- 4.9. Функции по координации деятельности основных структурных подразделений возложены на заместителей директора.
- 4.10. Организационная структура колледжа оформляется в виде структурной схемы (приложение 1).
- 4.11. Организационная структура согласовывается учредителем - директором департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского округа-Югры и утверждается директором Колледжа.
- 4.12. Схема организационной структуры колледжа ежегодно (перед началом учебного года) актуализируется. Внесение изменений в структуру производится ее переизданием.
- 4.13. Утвержденная схема организационной структуры управления колледжем является основанием для разработки штатного расписания колледжа.
- 4.14. На основании утвержденной организационной структуры разрабатываются положения о структурных подразделениях и должностных инструкций персонала колледжа.
- 4.15. Структурное подразделение является частью юридического лица, которое официально выделено и функционирует согласно разработанному и утвержденному Положению о подразделении, фиксирующему его статус, уровень руководителя, цели, задачи, функции, штатную численность подразделения.
- 4.16. Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа, локальными актами Колледжа и настоящим Положением.
- 4.17. Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора после согласования с учредителем.
- 4.18. Структурные подразделения возглавляют руководители, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора. В отсутствие руководителя его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом директора в соответствии с трудовым законодательством.
- 4.19. Должностные обязанности, права и ответственность Руководителя и работников структурных подразделений определяются должностными инструкциями.
- 4.20. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения производит руководитель структурного подразделения.

## 5. Структура и основы деятельности

5.1. Организационная структура Колледжа состоит из следующих подразделений:

Наименование структурного подразделения (органов управления)	Руководитель
Служба обеспечения деятельности аппарата	Директор
Информационно-аналитическое отделение мониторинга качества образования	Заведующий отделением ИАМКО
Служба теоретического образования	Заместитель директора по учебной работе
Служба профессионального образования	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Отделение подготовки квалифицированных рабочих и служащих	Заведующий отделением ППКРС
Отделение подготовки специалистов среднего звена	Заведующий отделением ППССЗ
Отделение дорожно-строительной техники (Автошкола)	Заведующий отделением
Производственный корпус	Заведующий учебными мастерскими
Служба непрерывного профессионального образования	Заместитель директора
Отдел маркетинга	Начальник отдела маркетинга
Служба по учебно-воспитательной работе	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Общежитие	Заведующий общежитием
Административно- хозяйственная служба	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
Гараж	
Бухгалтерия	Главный бухгалтер

5.2. В составе структурных подразделений создаются структурные единицы для решения конкретных задач, реализации отдельных проектов.

## 6. Задачи и функции структурного подразделения

6.1. В своей деятельности структурное подразделение решает задачи в соответствии с целями и видами деятельности.

6.2. Структурное подразделение осуществляет функции в соответствии с возложенными на него задачами.

## 7. Организация работы

7.1. Структурное подразделение имеет право:

- Участвовать в обсуждении проектов решений директора Колледжа, касающихся деятельности структурного подразделения.

- Инициировать и проводить совещания по учебным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

- Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Колледжа.

- Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил,

Изменение №

Дата



инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам Колледжа в пределах своей компетенции.

– Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

– Контролировать деятельность работников колледжа по соблюдению правил и норм в направлении деятельности структурного подразделения.

– Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на структурное подразделение задач и функций.

– Вносить предложения директору Колледжа по совершенствованию работы структурного подразделения.

7.2. На структурное подразделение возлагаются обязанности по качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами Колледжа, уставом Колледжа.

## **8. Ответственность структурных подразделений**

8.1. Работники структурного подразделения несут ответственность, установленную действующим трудовым законодательством РФ, за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных Положениями о структурных подразделениях.

8.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

– За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– За причинение ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Колледжу.

8.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

## **9. Взаимоотношения, связи**

9.1. Для выполнения функций и задач структурное подразделение взаимодействует с:

– Внутри Колледжа: с другими структурными подразделениями.

– Со сторонними организациями, с контролирующими и проверяющими органами, вышестоящими организациями и пр.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа, вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до введения нового Положения.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему положению принимаются в том же порядке, что и настоящее положение, являются его неотъемлемой частью, утверждаются приказом директора колледжа и доводятся до сведения указанных лиц в приложении к Положению.

10.3. Настоящее положение подлежит корректировке при изменении законодательных и нормативно-правовых актов, по рекомендациям надзорных органов; по результатам проверок различных органов законодательной власти.

10.4. Ответственность за актуализацию, своевременное исполнение настоящего положения и текущий контроль над выполнением норм положения возлагается на специалиста по кадрам.





## ЛИСТ РАССЫЛКИ

Положение об организационной структуре БУ «Нижевартовский строительный колледж»





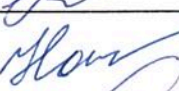

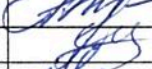
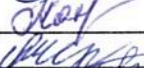
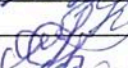





<b>Должность</b>	<b>Фамилия, инициалы</b>
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Шевцова Ю.В.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Дмитриева Е.А.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ивасик Е.Н.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Лукин С.В.
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Кожененко И.В.
Главный бухгалтер	Кирильчук Т.В.
Заведующий отделением	Гильманова А.Г.
Заведующий отделением	Десятов И.А.
Заведующий мастерскими	Минниханов А.Р.
Заведующий информационно-аналитическим отделением мониторинга качества образования	Танкеева Е.А.
Начальник отдела маркетинга	Кондакова Н.В.
Заведующий общежитием	Черненко О.В.
Специалист по кадрам	Клинцова Т.Е.
Юрисконсульт	Савельев О.В.
Методист	Житникова О.Н.
Делопроизводитель	Яровая Л.А.

Изменение №

Дата

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение об организационной структуре БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Шевцова Ю.В.		
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Дмитриева Е.А.		
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ивасик Е.Н.		
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Лукин С.В.		
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Кожененко И.В.		
Главный бухгалтер	Кирильчук Т.В.		
Заведующий отделением	Гильманова А.Г.		
Заведующий отделением	Десятов И.А.		
Заведующий мастерскими	Минниханов А.Р.		
Заведующий информационно-аналитическим отделением мониторинга качества образования	Танкеева Е.А.		
Начальник отдела маркетинга	Кондакова Н.В.		
Заведующий общежитием	Черненко О.В.		
Специалист по кадрам	Клинцова Т.Е.		
Юрисконсульт	Савельев О.В.		
Методист	Житникова О.Н.		
Делопроизводитель	Яровая Л.А.		

Приложение В

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**Положение об организационной структуре БУ «Нижевартровский строительный колледж»

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулир ованных					