

УТВЕРЖДЕНО

решением конференции
работников и обучающихся
БУ «Низневартовский
строительный колледж»

Протокол № 11 от «08» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
БУ «Низневартовский строительный колледж»



ПЛЖ СМК 6.4.-434-17

Версия 2

Дата введения: 25.10.2017 приказ № 210-а

Низневартовск
2017

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УР	Дмитриева Е.А. 	
Согласовали	Представитель руководства по качеству	Житникова О.Н. 	
Версия 2.0			Стр. 1 из 9

Оглавление

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения, обозначения и сокращения	3
4. Общие положения.....	3
5. Компетенция педагогического совета	3
6. Порядок работы Педагогического совета.....	5
7. Делопроизводство педагогического совета.....	5
8. Заключительные положения	6
Приложение А.....	7
Приложение Б	8
Приложение В.....	9

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете БУ «Нижневартовский строительный колледж» (далее - Положение) устанавливает состав, порядок организации работы, принятия и исполнения решений педагогического совета БУ «Нижневартовский строительный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения соблюдения принципа коллегиальности управления образовательной организацией.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Уставом, бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский строительный колледж» (утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2014г. №13-Р-413;

2.3. ДП СМК 4.2.3.-17 «Управление документацией» (приказ №183-а от 05.09.2017г.).

3. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие определения, обозначения и сокращения:

Колледж - БУ «Нижневартовский строительный колледж»;

Положение - Положение о педагогическом совете БУ «Нижневартовский строительный колледж»;

ДП СМК – документированная процедура системы менеджмента качества.

4. Общие положения

4.1. Педагогический совет является органом управления колледжа.

4.2. Педагогический совет действует в соответствии с уставом и Положением о нем.

4.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения и директор.

4.4. Председатель педагогического совета избирается членами педагогического совета открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.5. Срок полномочий педагогического совета составляет три года.

5. Компетенция педагогического совета

5.1. Утверждение повестки дня и даты проведения педагогического совета.

5.2. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.3. Установление:

5.3.1. формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

5.3.2. порядка и формы проведения итоговой аттестации;

5.3.3. порядка зачета учреждения результатов освоения обучающимися учебных

Изменение №	Дата
-------------	------

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.3.4. порядка и оснований для перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

5.3.5. режима занятий, обучающихся;

5.3.6. порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

5.3.7. порядка посещения обучающимися мероприятий, проводящихся в учреждении, которые не предусмотрены учебным планом.

5.4. Утверждение правил приема обучающихся.

5.5. Утверждение образовательных программ учреждения.

5.6. Утверждение порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

5.7. Утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

5.8. Утверждение порядка освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении.

5.9. Утверждение перечня факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

5.10. Установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

5.11. Утверждение программ методической работы.

5.12. Координация и контроль образовательной, методической и творческой деятельности учреждения.

5.13. Установление размеров государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, размера и порядка выплаты материальной поддержки нуждающимся студентам, порядка поощрения обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной и творческой деятельности.

5.14. Установление размера платы за пользование жилым помещением в общежитии, порядка и случаев снижения и невзимания такой платы и платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитии, а также порядка предоставления обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения жилого помещения в общежитии.

5.15. Установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

5.16. Утверждение порядка оформления документов об образовании и квалификации на иностранном языке, образцов документов об образовании и квалификации, выдаваемых лицам, прошедшим итоговую аттестацию, образца справки об обучении или о периоде обучения, образца и порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

5.17. Утверждение порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности.

5.18. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

5.19. Определение системы оплаты труда работников учреждения.

5.20. Установление порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися.

5.21. Установление порядка снижения стоимости платных образовательных услуг.

5.22. Принятие решений о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

5.23. Определение информации, подлежащей опубликованию учреждением.

5.24. Внесение вопросов в повестку дня заседания педагогического совета Колледжа и организация выполнения решений.

5.25. Контроль деятельности директора, в том числе заслушивание его отчетов. Рассмотрение отчетов заместителей директора и руководителей структурных подразделений учреждения.

6. Порядок работы Педагогического совета

6.1. Председатель педагогического совета организует работу, созывает заседания педагогического совета и председательствует на них.

6.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Колледжа, но не реже 3 раз в год.

6.3. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 его участников.

6.4. Для подготовки решений педагогического совета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.

6.5. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих участников педагогического совета.

6.6. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель педагогического совета.

6.7. Решения педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежат исполнению в установленные решением сроки.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Ведение протоколов педагогического совета осуществляет секретарь педагогического совета.

7.2. Секретарь педагогического совета несет ответственность за хранение протоколов заседаний педагогического совета до их передачи в архив Колледжа.

7.3. Протоколы заседаний педагогического совета оформляются в печатном виде, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом БУ «Нижневартковский строительный колледж».

7.4. Протоколы ведутся секретарем педагогического совета в течение одного учебного года, по завершении которого секретарь педагогического совета передает их в соответствии с установленным порядком делопроизводства учреждения на хранение в архив Колледжа, где они

Изменение №	Дата
-------------	------

хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт учреждения решением Конференции.

8.2. После утверждения решением Конференции Положение утверждается приказом директора Колледжа.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Конференции и утверждаются приказом директора Колледжа.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯПоложение о педагогическом совете БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Директор	Десятов А. А.		
Заместитель директора по УР	Дмитриева Е.А.		
Заместитель директора по УПР	Шевцова Ю.В.		
Заместитель директора по УВР	Ивасик Е.Н.		
Заместитель директора	Лукин С.В.		
Юрисконсульт	Савельев О.В.		
Методист	Житникова О.Н.		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Положение о педагогическом совете БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы
Директор	Десятов А. А.
Заместитель директора по УР	Дмитриева Е.А.
Заместитель директора по УПР	Шевцова Ю.В.
Заместитель директора по УВР	Ивасик Е.Н.
Заместитель директора	Лукин С.В.
Главный бухгалтер	Кирильчук Т.В.
заведующий отделением	Гильманова А. Г.
заведующий отделением	Десятов Иван Александрович
заведующий учебными мастерскими	Минниханов А. Р.
заведующий информационно-аналитическим отделом мониторинга качества образования	Танкеева Е. А.
Заведующий общежитием	Черненко О. В.
Юрисконсульт	Савельев О.В.
Специалист по кадрам	Клинцова Т.Е.
Методист	Житникова О.Н.
Методист	Юрченко Е.А.
Мастера производственного обучения	
Преподаватели	